

ÀREA

F O R M A C I Ó N

100% SUBVENCIONADO

TELEFORMACIÓN

EXCEL BÁSICO

60 HORAS

OBJETIVOS:

Utilizar las funciones básicas necesarias de aplicaciones de presentación gráfica, introduciendo y actualizando datos en presentaciones sencillas de documentación e información.

OCUPACIÓN

Auxiliar de oficina
Auxiliar de archivo
Grabador-verificador de datos
Operador documental
Auxiliar de digitalización

PROGRAMA FORMATIVO:

UNIDAD 1-Utilización de presentación gráfica con aplicaciones informáticas.

- Estructura y funciones de la aplicación.
- Gestión de presentaciones gráficas.
- Introducción, modificación y eliminación de datos. Inserción de objetos.
- Configuración e impresión de presentaciones gráficas.

UNIDAD-2 Elaboración de documentación con hojas de cálculo.

- Estructura y funciones de una hoja de cálculo.
- Gestión de documentos de hojas de cálculo.
- Aplicación de formato a las hojas de cálculo.
- Utilización de fórmulas y funciones sencillas.
- Edición de hojas de cálculo. Inserción y configuración de gráficos. Configuración e impresión de hojas cálculo.

COMUNIDAD VALENCIANA

¡INSCRÍBETE AHORA! 960 019 019



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GENERALITAT
VALENCIANA

GVANEXT
Fondos Next Generation
en la Comunidad Valenciana

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació